

PC-Kurse und Seminare der **digikomp** September - November 2019



Das Allensbacher
Kompetenz- und
Schulungszentrum

digikomp
Kaltbrunner Straße 24
78476 Allensbach

Tel.: 07533 9351-28

Fax: 07533 9351-27

E-Mail: info@digikomp.eu

Internet: www.digikomp.eu

Im Technologiezentrum Allensbach



- *PC-Grundlagen*
- *MS-Office, OpenOffice*
- *Internet, E-Mail*
- *Windows, Ordner und Dateien organisieren*
- *Systemoptimierung und -Sicherheit*
- *Seniorenkurse*
- *Fotos auf PC übertragen und verwalten*
- *Digitalisierung von VHS-Videos und Dias*
- *Seminare Biologie*

Inhaber und Mitglied der Kooperationsgemeinschaft **digikomp** ist

PROFI-PCSERVICE

Herr Gisbert Jeschke, Tel. 07533 9351 26, Internet www.profi-pcservice.de

Seminarleiter des Computer Schulungszentrums der **digikomp**

ist Herr **Dr. Clemens Boeckh**

Herr Dr. Boeckh ist als freiberuflicher Dozent und als Trainer für den EDV-Bereich tätig.



Kontakt:

Dr. Clemens Boeckh, Obere Walkestr. 22, 78333 Stockach, Tel. 07771 3257, mobil 01520 52 10468,
E-Mail info@cboeckh.de, Internet: www.cboeckh.de

Unsere Angebote richten sich an:

- Unternehmen
- Institutionen
- Jugendliche
- Erwachsene
- Schüler
- Senioren
- Wiedereinsteiger
- Existenzgründer
- und an alle, die sich weiterbilden wollen

Was Sie erwartet im **digikomp** Schulungs-Zentrum:

- Umfangreiche Kompetenzen in allen Bereichen
- Effektivität mit langjähriger Erfahrung
- Praxisnahe Kurse mit erfahrenen und qualifizierten Dozenten
- Moderne Geräteausstattung
- Modern eingerichteter Schulungsraum
- Kleine Gruppen (max. 8 Teilnehmer)
- Klimatisierter Schulungsraum
- Umfangreiche und praxisorientierte Seminarangebote
- Angemessenes Preis-/Leistungsverhältnis
- Individuelle Betreuung und Nachbetreuung

Ihre Anmeldung:

Sie möchten wissen ob an Ihrem Wahltermin noch etwas frei ist?

Rufen Sie uns an und reservieren Sie sich Ihren Termin!

digikomp Trainingszentrum:

Tel. 07533 9351 28, E-Mail info@digikomp.eu, Internet www.digikomp.eu (Kontaktformular)

Kurzfristige Terminänderungen oder zusätzliche neue Kurse finden Sie im aktualisierten Programm unter: www.digikomp.eu

Alle angebotenen Kurse werden auch in Einzeltrainings bei uns oder bei Ihnen zuhause oder in Ihrer Firma, zu unseren üblichen Stundensätzen oder pauschal angeboten.

Sie können gerne auch eigene Laptops zu allen Kursen mitbringen.

Auch wenn Sie Kurse hier nicht finden, können wir Ihnen diese sicherlich auch anbieten.

Wir bieten Ihnen Kurse direkt auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten an. Fragen Sie uns einfach danach!

Kursübersicht September - November 2019

Office-Programme	4
Word - Grundlagen	4
Word - Aufbaukurs für Fortgeschrittene.....	4
Excel - Grundlagen	5
Excel - Aufbaukurs für Fortgeschrittene	5
Access - Grundlagen	5
PowerPoint.....	6
Windows, PC-Sicherheit und Systemoptimierung	6
Windows 10 - Grundlagen	6
Windows Explorer - Kein Chaos mehr mit Ordnern und Dateien	7
Systemoptimierung, Beschleunigen des Computers und Schutz vor schädlichen Programmen.....	7
PC-Grundlagen	7
PC-Grundlagen für Einsteiger.....	7
Fotos auf PC übertragen.....	8
Übertragung, Verwaltung und einfache Weiterverarbeitung digitaler Fotos am Computer.....	8

Office-Programme

Word - Grundlagen

Sie erlernen im Kurs die Grundlagen der Textverarbeitung mit Word. Themenschwerpunkte dabei sind einfache Texteingabe, Formatierungen, Öffnen und Speichern von Dateien, Tabstopps, Formatvorlagen, Silbentrennung, Verzeichnisse, Kopf- und Fußzeilen, Fuß- und Endnoten, Drucken, Rechtschreibprüfung und grafische Gestaltungsmöglichkeiten.

Voraussetzungen: Windows Grundlagen

Dozent: Dr. Clemens Boeckh

Kurs-Nr.	2876		Preis: 105 €
2x 4h	jeweils 14 bis 18 Uhr		
04.09.2019	05.09.2019		
Kurs-Nr.	2877		Preis: 105 €
2x 4h	jeweils 15 bis 19 Uhr		
21.10.2019	22.10.2019		
Kurs-Nr.	2878		Preis: 105 €
2x 4h	jeweils 15 bis 19 Uhr		
18.11.2019	19.11.2019		

Word - Aufbaukurs für Fortgeschrittene

Inhalt dieses Kurses ist die weiterführende Textgestaltung. Themenschwerpunkte dabei sind Formatvorlagen, Dokumentvorlagen, Einrichten von Abschnitten (z.B. für variable Seitenformate oder Kopf- und Fußzeilen), Verzeichnisse, Einbinden von Grafiken und anderen Objekten, Überblick Serienbriefferstellung und Feldfunktionen.

Voraussetzungen: Word Grundkenntnisse

Dozent: Dr. Clemens Boeckh

Kurs-Nr.	3134		Preis: 55 €
1x 4h	27.09.2019	9 bis 13 Uhr	
Kurs-Nr.	3135		Preis: 55 €
1x 4h	25.10.2019	9 bis 13 Uhr	
Kurs-Nr.	3136		Preis: 55 €
1x 4h	19.11.2019	9 bis 13 Uhr	

Excel - Grundlagen

Sie lernen die grundlegende Tabellenbearbeitung mit Excel kennen, Zellformatierungen, einfache Formeln und Funktionen, relative und absolute Bezüge, Datums- und Uhrzeitfunktionen, Erzeugen von Diagrammen, Formatvorlagen, Einbinden von Grafik- und Zeichenobjekten. Praxisnahe Anwendungen, z.B. eine Budgetgestaltung.

Voraussetzungen: Windows Grundlagen

Dozent: Dr. Clemens Boeckh

Kurs-Nr.	2999	Preis: 105 €
2x 4h	jeweils 14 bis 18 Uhr	
02.09.2019	03.09.2019	
Kurs-Nr.	3072	Preis: 105 €
2x 4h	jeweils 14 bis 18 Uhr	
14.10.2019	15.10.2019	
Kurs-Nr.	3073	Preis: 105 €
2x 4h	jeweils 15 bis 19 Uhr	
04.11.2019	05.11.2019	
Kurs-Nr.	3074	Preis: 105 €
2x 4h	jeweils 15 bis 19 Uhr	
25.11.2019	26.11.2019	

Excel - Aufbaukurs für Fortgeschrittene

Gegenstand dieses Aufbaukurses sind erweiterte Funktionstechniken, Einfügen von Grafikobjekten, Diagramme, Gliederungen, Datenbankfunktionen von Excel, Listen und Filter, Pivot-Tabellen, Trendanalysen, Matrizenfunktionen. Die Inhalte werden an die Voraussetzungen und Kursziele der Teilnehmer angepasst.

Voraussetzungen: Excel Grundkenntnisse

Dozent: Dr. Clemens Boeckh

Kurs-Nr.	3224	Preis: 105 €
2x 4h	jeweils 15 bis 19 Uhr	
16.09.2019	17.09.2019	
Kurs-Nr.	3225	Preis: 105 €
2x 4h	jeweils 15 bis 19 Uhr	
11.11.2019	12.11.2019	

Access - Grundlagen

Wie funktioniert eine Datenbank? Was lässt sich mit Access besser lösen als mit Excel? Sie erlernen in leicht verständlicher Form das Grundprinzip relationaler Tabellen sowie Abfragen, Formulare, Berichte, Sortieren und Filtern. Geübt wird an einfachen Beispielen wie einer Kundendatenbank und/oder einer Literaturverwaltung.

Voraussetzungen: Windows Grundlagen

Dozent: Dr. Clemens Boeckh

Kurs-Nr.	2832	Preis: 159 €
3x 4h	jeweils 15 bis 19 Uhr	
28.10.2019	29.10.2019 30.10.2019	

PowerPoint

Sie erfahren in diesem Kurs, wie man mit PowerPoint sehr leicht Präsentationen für private oder berufliche Zwecke erstellt. Die wesentlichen Inhalte dabei sind die Erstellung von Folien, Textplatzhalter, Einbinden von Objekten wie Grafiken, Fotos, Cliparts, Tabellen, Sounds, Videos oder Diagrammen, Gestaltung der Folien mit Layouts und Designs, Folienübergänge, Animationen und Bildschirmpräsentation.

Voraussetzungen: Windows Grundlagen

Dozent: Dr. Clemens Boeckh

Kurs-Nr.	3328		Preis: 82 €
2x 3h	jeweils 9 bis 12 Uhr		
04.09.2019	05.09.2019		
Kurs-Nr.	3329		Preis: 82 €
2x 3h	jeweils 9 bis 12 Uhr		
30.09.2019	01.10.2019		
Kurs-Nr.	3330		Preis: 82 €
2x 3h	jeweils 9 bis 12 Uhr		
04.11.2019	05.11.2019		

Windows, PC-Sicherheit und Systemoptimierung

Windows 10 - Grundlagen

Wie funktioniert das neue Betriebssystem Windows 10? Welches sind die Hardware Voraussetzungen? Alle wichtigen Programme und Einstellungen werden vorgestellt, ebenso das Dateien- und Ordnermanagement, Installieren von Software und Einrichten externer Hardware sowie Unterschiede zu den Vorgängerversionen.

Voraussetzungen: keine

Dozent: Dr. Clemens Boeckh

Kurs-Nr.	2797		Preis: 56 €
1x 4h	09.09.2019	14 bis 18 Uhr	
Kurs-Nr.	2930		Preis: 56 €
1x 4h	13.09.2019	9 bis 13 Uhr	
Kurs-Nr.	2931		Preis: 56 €
1x 4h	04.10.2019	9 bis 13 Uhr	
Kurs-Nr.	2932		Preis: 56 €
1x 4h	29.11.2019	9 bis 13 Uhr	

Windows Explorer - Kein Chaos mehr mit Ordern und Dateien

Lernen Sie in diesem Kurs, Ihre Dateien übersichtlich zu verwalten. Erstellen Sie Ihre persönliche Ordnerstruktur, erfahren Sie, wie man Dateien sinnvoll benennt, kopiert, verschiebt, löscht oder umbenennt. Ebenso, wie man seine Daten am besten sichert (CD-ROM, USB-Stick). Suchen von Dateien, Sortieren und verschiedene Ansichten, Ordneraufgaben, wie z.B. Diashow, sind ebenfalls Gegenstand des Kurses.

Voraussetzungen: keine

Dozent: Dr. Clemens Boeckh

Kurs-Nr.	3080		Preis: 54 €
1x 4h	17.09.2019	9 bis 13 Uhr	
Kurs-Nr.	3081		Preis: 54 €
1x 4h	08.10.2019	14 bis 18 Uhr	
Kurs-Nr.	3082		Preis: 54 €
1x 4h	08.11.2019	9 bis 13 Uhr	

Systemoptimierung, Beschleunigen des Computers und Schutz vor schädlichen Programmen

Gegenstand dieses Seminars sind nützliche kostenlose Tools aus dem Internet. Sie können unter anderem damit Ihren Rechner wieder schneller machen durch Aufräumen und Optimieren von System, Festplatte und Internet-Browser oder schädliche Software (Malware, Trojaner und andere) aufspüren und entfernen bzw. von Ihrem PC fernhalten. Sie erhalten auch Hinweise zum Download der Tools und zur Installation.

Voraussetzungen: keine

Dozent: Dr. Clemens Boeckh

Kurs-Nr.	3090		Preis: 56 €
1x 4h	20.09.2019	9 bis 13 Uhr	
Kurs-Nr.	3091		Preis: 56 €
1x 4h	18.10.2019	9 bis 13 Uhr	
Kurs-Nr.	3092		Preis: 56 €
1x 4h	15.11.2019	9 bis 13 Uhr	

PC-Grundlagen

PC-Grundlagen für Einsteiger

Dieser Kurs richtet sich an Computer-Einsteiger. Erfahren Sie, wie ein PC funktioniert, was ein Betriebssystem ist und welche Hardware und Software es gibt. Üben Sie den Umgang mit Maus und Tastatur, lernen Sie unter anderem, wie Dateien und Ordner organisiert sind oder einen ersten Brief zu schreiben und auszudrucken. Wie kommt man ins Internet und wie schreibe ich eine E-Mail? Hier erfahren Sie es.

Voraussetzungen: keine

Dozent: Dr. Clemens Boeckh

Kurs-Nr.	2927		Preis: 99 €
2x 4h	jeweils 13 bis 17 Uhr		
23.09.2019	24.09.2019		
Kurs-Nr.	2928		Preis: 99 €
2x 4h	jeweils 9 bis 13 Uhr		
30.10.2019	31.10.2019		

Fotos auf PC übertragen

Übertragung, Verwaltung und einfache Weiterverarbeitung digitaler Fotos am Computer

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie Ihre Bilder von der Digitalkamera auf den PC übertragen und wie Sie die Bilder auf dem PC strukturiert verwalten und bearbeiten können. Ebenso wird vermittelt, wie Sie Bilder auf DVD brennen, auf USB-Sticks übertragen oder online (übers Internet) Abzüge bestellen können.

Voraussetzungen: keine

Dozent: Dr. Clemens Boeckh

Kurs-Nr.	2741		Preis: 54 €
1x 4h	07.10.2019	14 bis 18 Uhr	
Kurs-Nr.	2742		Preis: 54 €
1x 4h	22.11.2019	9 bis 13 Uhr	